

## Mitarbeiter\*in für die Buchhaltung (m/w/d)

Die Volkshochschule Braunschweig GmbH ist als Gesellschaft der Stadt Braunschweig ein Dienstleistungsbetrieb für Bildung, Beratung, Beschäftigung, Qualifizierung und Kultur und beschäftigt derzeit mehr als 200 Mitarbeitende. Die Volkshochschule Braunschweig GmbH ist als gemeinnützige Bildungseinrichtung mit zwei gemeinnützigen Tochtergesellschaften VHS Arbeit und Beruf GmbH und Haus der Familie GmbH organisiert und nach ISO 9001:2015 zertifiziert.

Als Ergänzung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen zahlenaffinen Mitarbeiter\*in (m/w/d) für die Buchhaltung.

### Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung laufender Vorgänge der Finanzbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung; offene Postenbuchführung
- Kontierung von Belegen einzelner Kostenarten und -stellen
- Vorbereitung der Monatsabschlüsse sowie Mitwirkung bei Quartals- und Jahresabschlüssen
- Abstimmung und Kontenklärung der Lieferanten-, Kunden- und Sachkonten
- Überwachung der Konten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene einschlägige kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung
- Anwendungssicherheit der Datev-Programme speziell ELO for Datev und Microsoft-Office

### Wir bieten:

- Entgelt nach Tarifvertrag TV-EG VHS BS mit Sonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge nach Entgelttarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Vergünstigtes D-Ticket für den ÖPNV
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien mit schneller Entscheidungsfindung
- Vielseitiges Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe

### Wir stehen für:

- Chancengleichheit: Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt
- Diversität: Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen, die sich weder dem männlichen noch dem weiblichen Geschlecht zuordnen
- Vielfalt: Wir freuen uns über Bewerbungen mit interkulturellem Hintergrund

<b>Umfang:</b>	19,5 Wochenstunden
<b>Vergütung</b>	TV-EG VHS BS in Anlehnung an TVÖD
<b>Beginn</b>	schnellstmöglich
<b>Dauer</b>	befristet auf ein Jahr, Verlängerung möglich
<b>Kontakt</b>	Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung schriftlich an:  Urko Fernández de Roitegui Personalleiter <a href="mailto:bewerbungen@vhs-braunschweig.de">bewerbungen@vhs-braunschweig.de</a>  Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich an  Steffen Kind Verwaltungsleiter Tel.: 0531-2412-203
<b>Bewerbung bis</b>	05.05.2024