

Der Landesverband der Volkshochschulen von NRW e. V. ist die größte Landesorganisation der gemeinwohlorientierten Weiterbildung in Nordrhein-Westfalen. Er vertritt die bildungspolitischen Interessen aller Volkshochschulen in kommunaler Trägerschaft.

Das mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung geförderte Verbundvorhaben „Grundbildungsangebote vernetzen, individuelle Kompetenzen stärken – GrubiKomNRW“ bildet in zwei Kommunen in NRW gemeinsam mit assoziierten Partnern Grundbildungsnetzwerke aus. Es zielt ab auf die Entwicklung von Strategien und Konzepten zur Vernetzung und Kooperation der am Vorhaben beteiligten Volkshochschulen mit anderen Organisationen. Das Vorhaben identifiziert Bildungsbedarfe von Zielgruppen und entwickelt zielgruppenspezifische Grundbildungspfade.

Der Landesverband sucht vorbehaltlich der Bewilligung durch das BMBF ab dem 1. August 2024 eine

### **Projektkoordination (w/m/d)**

in Vollzeit (39 Std/Woche, befristet bis 31.07.2027)

Das **Aufgabengebiet** umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:

- Koordination der Netzwerkarbeit und Kommunikation mit den Verbundpartnern, assoziierten Partnern und weiteren Bildungsakteuren in enger Abstimmung mit der Verbundkoordination
- Entwicklung von Konzepten und Strategien zur Vernetzung und Kooperation.
- Fachliche Begleitung und Beratung der Praktiker\*innen bei der Entwicklung und Erprobung von zielgruppenspezifischen Grundbildungspfaden
- Durchführung und Auswertung strukturierter Bedarfserhebungen
- Erstellen einer Fachpublikation mit zentralen Ergebnissen und Empfehlungen des Vorhabens und Unterstützung des Ergebnistransfers und der bundesweiten Öffentlichkeitsarbeit
- Präsentation des Vorhabens auf (Fach-)Veranstaltungen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- einen einschlägigen wissenschaftlichen Hochschulabschluss
- Berufserfahrung im Bereich der (Grund-)Bildungsarbeit und Kenntnis der Arbeit von Volkshochschulen
- Idealerweise Erfahrungen in der fachlichen Begleitung und Beratung von Entwicklungsprozessen
- sicheres Auftreten sowie hohe Kommunikations- und Moderationskompetenz
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie Serviceorientierung
- sehr gute digitale Kompetenzen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld
- eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine Vergütung nach TVöD VKA EG 13
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Prämie)

Bei der Besetzung der Stelle findet das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz Anwendung. Wenn Sie sich von dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 19.06.2024 an Eleonora Träbert ([traebert@vhs-nrw.de](mailto:traebert@vhs-nrw.de)).

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.