

Stellenausschreibung

Der Kreis Offenbach gehört zur Metropolregion FrankfurtRheinMain und bietet alle Möglichkeiten, die von einem international renommierten Standort erwartet werden. In den 13 kreisangehörigen Kommunen leben mehr als 360.000 Menschen aus annähernd 170 Nationen. In der Kreisverwaltung sind etwa 1.200 Beschäftigte in 23 Organisationseinheiten tätig.

Wir suchen für unseren Fachdienst Volkshochschule/Weiterbildung im Haus des Lebenslangen Lernens (HLL) in Dreieich-Sprendlingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte

Verwaltungskraft (w-m-d)

(Kennziffer D121/24)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Unsere Volkshochschule (vhs) ist die Weiterbildungseinrichtung des Kreises Offenbach und arbeitet im öffentlichen Auftrag nach dem Hessischen Weiterbildungsgesetz. Wir ermöglichen durch ein breit gefächertes und innovatives Programm sowie durch vielfältige Lernprozesse Lebenslanges Lernen für Personen aller Altersgruppen, unabhängig von Herkunft und Geschlecht. Die Entfaltung der Persönlichkeit und die Förderung von Kritikfähigkeit in einem toleranten Lernumfeld gehören ebenso zu unseren Zielen wie die Weiterentwicklung von Fähigkeiten, das Leben selbstbewusst und eigenverantwortlich zu gestalten.

Aufgaben

Sachbearbeitung der Bildungsurlaubsangebote der vhs

- Beantragung der Angebote beim Hessischen Sozialministerium
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern zur Anmeldung und ihrem Recht auf Freistellung nach dem Hessischen Bildungsurlaubsgesetz
- organisatorische Betreuung der Kursveranstaltungen

Hauptsachbearbeitung Buchhaltung vhs

- Buchung und Anordnung von Erträgen und Aufwand der vhs
- Ansprechperson und Unterstützung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der vhs bei buchhalterischen Fragestellungen
- Bearbeitung und Entscheidung zur Veränderung von Forderungen der vhs
- Prüfung und Abrechnung von Erstattungsanträgen der örtlichen Volkshochschulen im Kreisgebiet
- Mitarbeit bei der Mittelbeantragung von Projekten und Verwendungsnachweisen dazu

Voraussetzungen

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Laws Kommunalen Verwaltungsdienst, zum Bachelor of Arts Public Administration, zum Diplom Verwaltungswirt bzw. zur Diplom Verwaltungsfachwirtin oder vergleichbare Studienabschlüsse, mit der die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst erworben wurde. Die Erfüllung der laufbahnrechtlichen Beförderungsvoraussetzungen ist erforderlich.
- Fortbildungsprüfung II zur Verwaltungsfachwirtin beziehungsweise zum Verwaltungsfachwirt
- grundlegende Buchhaltungskennnisse im Bereich der öffentlichen Finanzen
- Kontaktfreudigkeit, eine hohe kommunikative Kompetenz und eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- gute EDV-Kenntnisse von Word, Excel und Outlook
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- flexibler Einsatz im Rahmen der Öffnungszeiten der vhs

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse der Verwaltungssoftware der vhs KuferSQL
- Kenntnisse der Finanzbuchhaltungssoftware MPS

Wir bieten:

- Besoldung nach Besoldungsgruppe A10 HBesG beziehungsweise Entgelt bis Entgeltgruppe 9c TVöD
- bei Tarifbeschäftigten Sonderzahlungen nach TVöD und betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- Job Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes
- interessante und wichtige Tätigkeit
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Belange
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fortbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- kostengünstige Parkgelegenheit im Parkhaus des HLL
- täglich wechselndes, auch vegetarisches Speisenangebot in Mensa oder Bistro des HLL

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit entsprechenden Nachweisen (Zeugnisse, Bescheinigungen oder ähnliche Dokumente) auf elektronischem Wege über unser Bewerbungsportal. Zu diesem gelangen Sie unter folgendem Link: www.kreis-offenbach.de/Stellenmarkt

Bei einem ausländischen Studienabschluss sind eine amtlich beglaubigte Übersetzung des Zeugnisses und die Anerkennung der Zeugnisanerkennungsstelle erforderlich.

Ihre Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen behandelt. Weitere Hinweise hierzu erhalten Sie im Rahmen des Bewerbungsprozesses.

Für telefonische Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Prilop-Motet, Telefon 06074 8180-5341 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!