



Wir suchen Sie zum nächst möglichen Zeitpunkt als Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) (30 Stunden, EG 8 TvöD)

Die Kreisvolkshochschule Mainz-Bingen gehört zu den größten Weiterbildungseinrichtungen in Rheinland-Pfalz. Sie ist nach rheinland-pfälzischem Weiterbildungsgesetz staatlich anerkannt, ist LQW und AZAV zertifiziert und verfügt über eine Kurszulassung des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge. Zur Kreisvolkshochschule gehören 20 örtliche Einrichtungen.

Die Kreisvolkshochschule liefert die gesamte Bandbreite eines anspruchsvollen Weiterbildungsangebotes für alle Alters- und Zielgruppen. Von der Alphabetisierung, Grundbildung, Schulabschlüsse über Mehrsprachigkeit und Integration, Gesundheitsbildung und Prävention, kulturelle Bildung und kreative Gestaltung bis zur beruflichen Qualifizierung und Beschäftigungsförderung.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung von Sprachkursen im Bereich Deutsch-als-Fremdsprache / Zweitsprache und von Dolmetschereinsätzen
- Unterstützung der Fachbereichsleitung bei der Planung und Durchführung von Kursen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge (BAMF) sowie ggf. weitere Sprachkursformate
- Beratung und Betreuung von Teilnehmenden sowie Organisation von Einstufungstests
- Unterstützung der Organisation von Zertifikatsprüfungen und Einbürgerungstests
- Kommunikation mit der Bundesagentur für Arbeit, dem Jobcenter und anderen Bildungsanbietenden
- Telefonische Beratung von Kund:innen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büromanagement oder im Verwaltungsbereich
- Umfassende Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- Erfahrungen in der Anwendung von Verwaltungsprogrammen wünschenswert bzw. die Bereitschaft, sich einzuarbeiten (z.B. Kufer SQL).
- Ausgeprägte Kund:innenorientierung und Erfahrungen im direkten Kund:innenkontakt
- Selbstständige, strukturierte, teamorientierte und flexible Arbeitsweise
- digitale Kompetenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterbildung

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und spannendes Tätigkeitsfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein motiviertes Team
- betriebliche Altersversorgung (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünftageswoche
- Entwicklungsförderung durch interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Form von Jobsharing möglich.

Der Dienort des/der Stelleninhaber:in ist Ingelheim.

Die Kreisvolkshochschule Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität werden begrüßt.

Ihr Kontakt zu uns:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (als PDF-Datei, max. 5 MB) bis zum **31.10.2024** an die Leiterin der Kreisvolkshochschule Mainz-Bingen, **Petra Strehle** (strehle.petra@mainz-bingen.de).