



Die Stadt Oelde sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Volkshochschule Oelde-Ennigerloh als

## **pädagogische Mitarbeiterin/pädagogischer Mitarbeiter (m/w/d)**

Die Volkshochschule Oelde-Ennigerloh ist das kommunale Weiterbildungszentrum der Städte Oelde und Ennigerloh und realisiert die öffentliche Weiterbildung für rund 50.000 Einwohner\*innen im Einzugsbereich der genannten Kommunen mit einem Umfang von 17.000 Unterrichtsstunden jährlich.

Die Schwerpunkte im Programmbereich **Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (DaF/DaZ)** umfassen insbesondere die nachfolgend genannten Aufgaben.

### **Ihre Aufgaben**

- Planung, Organisation, Durchführung von Kursen und Prüfungen in Abstimmung mit der Fachbereichsleitung
- pädagogisch-fachliche sowie administrative Tätigkeiten im Rahmen der Integrations- und Berufssprachkurse nach den Vorgaben des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge (BAMF)
- Bildungsberatung, Einstufung, Kurszuordnung und Anmeldung von Teilnehmenden
- Kooperation mit Behörden, Institutionen (u.a. Ausländerbehörde, Jobcenter)
- Konzeption und Begleitung von ergänzenden Lernsettings

Eine Änderung/Anpassung der Aufgabenzuordnung bleibt grundsätzlich vorbehalten.

### **Ihr Profil**

Qualifikation:

- abgeschlossenes Studium mit Bachelor-/Diplom-Abschluss Deutsch als Fremdsprache oder Deutsch als Zweitsprache bzw. vergleichbarer Hochschulabschluss in der genannten Fachrichtung
- Zulassung als Lehrkraft in Integrations- und Berufssprachkursen durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) sowie Zulassung als Prüfer\*in

Erwartungen:

- interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- freundliches, dienstleistungsorientiertes und zugleich sicheres Auftreten
- gewissenhafte und zuverlässige Erledigung von pädagogischen und administrativen Aufgaben im Fachbereich
- Bereitschaft zur teamorientierten Zusammenarbeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- gute EDV-Kenntnisse und sichere Anwendung der Standardsoftware (MS-Office)
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Wegstreckenentschädigung für dienstliche Zwecke einzusetzen

### **Ihre Perspektive bei der Stadt Oelde**

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eingruppierung/Vergütung nach [Entgeltgruppe 11 TVöD-V](#) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden
- flexible, gleitende, familienfreundliche Arbeitszeiten, Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- leistungsorientierte Bezahlung

- betriebliche [Alters- bzw. Zusatzversorgung](#)
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung

### **Von Hightech bis Heimat. Oelde verbindet.**

Die Stadt Oelde legt Wert auf Diskriminierungsfreiheit und die Gleichstellung der Mitarbeitenden. Bewerbungen sind daher unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, Behinderung, Alter, ethnischer Herkunft, Religion und Weltanschauung (im Rahmen der freiheitlich demokratischen Grundordnung) willkommen. Schwerbehinderte und Menschen mit entsprechender Gleichstellung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

### **Ihre Bewerbung**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Oelde bis zum 15.12.2024.** Nutzen Sie bitte den Button „Online-Bewerbung“ (unten rechts) und füllen dort ein Online-Formular aus. Anschließend laden Sie bitte Ihre vorbereiteten Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) hoch. Ihre Eingaben können Sie sich vor dem Versenden in einer Vorschau anzeigen lassen. Während der Eingabe haben Sie jederzeit die Möglichkeit zu pausieren oder das Bewerbungsportal zu verlassen. Beim Verlassen werden Ihre Daten automatisch gelöscht.

Nach dem erfolgreichen Hochladen Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.

Wir informieren Sie gerne. Sprechen Sie uns an!

### **Ihr Kontakt**

#### Informationen zum

#### Aufgaben- /Arbeitsbereich:

Heike Ewers  
+49 2522 72-721  
[heike.ewers@oelde.de](mailto:heike.ewers@oelde.de)

Rosa Scherff  
+49 2522 72-731  
[rosa.scherff@oelde.de](mailto:rosa.scherff@oelde.de)

#### Stellenbesetzungsverfahren/Einstellungsmodalitäten:

Melanie Westerbeck  
+49 2522 72-306

Barbara Stute  
+49 2522 72-336

[bewerbung@oelde.de](mailto:bewerbung@oelde.de)