

Die Landeshauptstadt Hannover sucht für den Fachbereich Ada-und-Theodor-Lessing-Volkshochschule eine\*n

# Bereichsleiter\*in

für den Bereich Zentrale Fachbereichsangelegenheiten.

Die Ada-und-Theodor-Lessing-Volkshochschule mit ihrem modernen Bildungs- und Bürokomplex in der Altstadt Hannovers ist das kommunale Erwachsenenbildungszentrum der Landeshauptstadt Hannover.

Sie führt pro Jahr ca. 100.000 Unterrichtsstunden in 2.600 Kursangeboten für 38.000 Teilnehmende durch. Durchgeführt werden die Kursangebote von ca. 700 Honorarkräften. Die Ada-und-Theodor-Lessing-Volkshochschule gewinnt ihr Profil durch einen ausgeprägten gemeinwohlorientierten Anspruch in der Traditionslinie ihrer Namensgebenden.

Der Bereich Zentrale Fachbereichsangelegenheiten besteht aus den Funktionsbereichen Betrieb und Service, Finanzen und Personal. Das Aufgabengebiet umfasst die Leitung dieses Bereiches mit derzeit insgesamt 25 Mitarbeiter\*innen.

## Folgende Aufgaben erwarten Sie

- Die fachliche und organisatorische Leitung sowie strategische Weiterentwicklung des Bereiches
- Finanzverantwortung, Finanzplanung, Berichtswesen, KLR und Controlling des Budgets der Volkshochschule, Veranschlagung der Personalkosten (HR Infoplan, PKM)
- Personalplanung und -entwicklung, Aufstellung des jährlichen Stellenplans
- Koordinierung von fachbereichsrelevanten Ausschreibungen
- Die rechtliche, rentenrechtliche sowie steuerrechtliche Aufsicht über Honorarverträge
- Die Leitung des Sachgebietes Betrieb und Service (Hausmeister\*innen, Veranstaltungstechnik, IUK, Anmeldung)
- Vergabe- und Versicherungsangelegenheiten
- Vorlagenerstellung und Berichte für Ausschüsse und Gremien
- Die Vertretung der Fachbereichsleiterin bei fachspezifischen Fragestellungen in stadtinternen und externen Gremien
- Klärung und Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten, Kommunikation mit relevanten Ämtern und Prüfinstanzen, Erarbeiten von Entscheidungsvorschlägen für den internen Dienstgebrauch
- Koordination und Durchführung übergeordneter Themen (z.B. Risikomanagement, Arbeitssicherheit, BGM, BEM, Brandschutz und Bestimmungen DSGVO)
- Erstellen von Stellungnahmen und Dienstanweisungen für den Fachbereich 43 und das Dezernat
- Übernahme sämtlicher Verwaltungsaufgaben der Fachbereichsleitung sowie Beratung in personellen, kaufmännischen und rechtlichen Fragen

## Wir bieten Ihnen

- Arbeitszeitmodelle, die es Ihnen ermöglichen, flexibel auf viele Eventualitäten des Lebens zu reagieren
- Eine Jahressonderzahlung und eine zusätzliche Altersvorsorge (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- Im Einzelfall eine Leistungsprämie

- Die Möglichkeit ständiger Fort- und Weiterbildung
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket)
- Ein umfangreiches Betriebssportprogramm
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Weiterbildungseinrichtung
- Die Zusammenarbeit mit einem hochmotivierten Team im respektvollen und wertschätzenden Umgang

### **Wir erwarten von Ihnen**

- Nachgewiesene Führungskompetenzen und -erfahrung zur Leitung eines Bereiches mit ca. 25 Mitarbeiter\*innen und für die Personalverantwortung von ca. 115 Mitarbeiter\*innen
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität und sozial-kommunikativer Kompetenz
- Fundierte Kenntnisse in der Budgetverantwortung und ein betriebswirtschaftliches Grundverständnis
- Identifikation mit Zielen einer öffentlichen Weiterbildungseinrichtung und Verständnis für bildungsrelevante Zusammenhänge
- Gender- und Diversitykompetenz

### **Was sollten Sie außerdem mitbringen**

- Eigenverantwortlichkeit
- Einen sachbezogenen, dialogorientierten Kommunikationsstil
- Die Fähigkeit, auch gegensätzliche Positionen zu einem Konsens zu führen und Entscheidungen zu treffen
- Kommunikationsstärke und fachlich fundierte schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Analysefähigkeit und das Erkennen von Gesamtzusammenhängen insbesondere in der Verbindung von pädagogischen Bereichen und Verwaltung
- Freude an der konsensualen Steuerung von Veränderungsprozessen
- Strukturierte Ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Loyalität, Offenheit und die Motivation im Team zu arbeiten
- Die Haltung eines vertrauensvollen Umgangs mit den Mitarbeiter\*innen, Kursleitenden sowie den Kursteilnehmer\*innen und die Motivation, als Teil unserer offenen VHS-Kultur mitzuwirken

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 12 TVöD (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)). Der Arbeitsplatz ist für die Bewerbung von Beschäftigten im Tarifbereich sowie für Verbeamtete offen. Der Stellenwert entspricht bei einer Dienstpostenbewertung der Besoldungsgruppe A 13, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die nicht über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II verfügen, aber eine zwanzigjährige Berufserfahrung bei einem\*einer Arbeitgeber\*in, der vom Geltungsbereich des TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrags erfasst wird, oder bei einem\*einer anderen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber\*in, nachweisen können.

Die Vollzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen und Teilzeit geeignet. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch. Die Landeshauptstadt Hannover möchte neben dem Frauenanteil den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in diesem Aufgabengebiet bzw. in Positionen dieser Art in den

nächsten Jahren erhöhen. Es werden daher insbesondere Frauen sowie Personen mit Migrationshintergrund, die über die genannten Qualifikationen verfügen, ermuntert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Weitere Informationen

Für inhaltliche Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Fachbereichsleiterin, Frau Jacqueline Knaubert-Lang, Telefon (0511) 168-44775. Sollten Sie Rückfragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an das Personalmanagement, Frau Gabriele Jockel, Telefon (0511) 168-43287.

Informationen zur Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin erhalten Sie unter [www.karriere-stadt-hannover.de](http://www.karriere-stadt-hannover.de).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **online** über das **Bewerbungsportal** oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (ohne Foto) unter Angabe der Ausschreibungsziffer **43.0-2019-01-Z** bis zum **27.09.2019** an die

Landeshauptstadt		<b>Hannover</b>		Fachbereich Personal und Organisation OE 18.11 Trammplatz 2 30159 Hannover
------------------	--	-----------------	--	--